

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.11.2018 2018 року № 908)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Виконком Щасливецької с/р

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ
Виконком Щасливецької с/р

(найменування місцевого фінансового органу)

05.02.2019 № 11

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	0200000 (КТПКВК МБ)	Виконавчий комітет Щасливецької сільської ради (найменування головного розпорядника)
2.	0210000 (КТПКВК МБ)	Виконавчий комітет Щасливецької сільської ради (найменування відповідального виконавця)
3	0210150 (КТПКВК МБ)	0111 (КФКВК) Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- **6 226 000,00** гривень, у тому числі загального фонду - **6 176 000,00** гривень та спеціального фонду- **50 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010 року № 805 "Про затвердження Основних підходів до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів",наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів",наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 року № 1147 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" , рішення LXXXII сесії VII скликання від 22.12.2018 р. № 1393 "Про сільський бюджет на 2019 рік"

6. Мета бюджетної програми: **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
---	---

8. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Придбання предметів та обладнання довгострокового користування	400 000,00	50 000,00	50 000,00	450 000,00
2	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування виконавчого комітету сільської ради	5 776 000,00	0,00	0,00	5 776 000,00
	УСЬОГО	6 176 000,00	50 000,00	50 000,00	6 226 000,00

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Програма соціально-економічного і культурного розвитку Щасливцевської сільсьї ради	6 176 000,00	50 000,00	6 226 000,00
Усього	6 176 000,00	50 000,00	6 226 000,00

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	33,00		33,00
	Продукту					0,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	внутрішній облік	26 000,00	0,00	26 000,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішній облік	30,00	0,00	30,00
	Ефективності					0,00
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	внутрішній облік	79,00	0,00	79,00
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	внутрішній облік	1,00	0,00	1,00
6	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис	187,00	0,00	187,00

Сільський голова

ПОГОДЖЕНО:

Сільський голова

(підпис)

(підпис)

Плохушко В.О.

(ініціали і прізвище)

Плохушко В.О.

(ініціали і прізвище)