

41 сесія
Щасливцевська сільська рада 7 скликання від 16.06.2017
Протокол результатів поіменного голосування

ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

№ рішення	Дата прийняття	Назва рішення	Строк дії	Внесення змін	Скас ув. Відміна
№ 634	16.06.2017	<p>Про внесення змін до рішення ХХІХ сесії VII скликання від 24 грудня 2016 року № 431 « Про сільський бюджет на 2017 рік»</p> <p>Голосували: За : всього - 12; одностано (сільський голова – Плохушко В.О.; депутати – Пуляєва І.В, Дериглазов М.В., Бекіров Р.Д., Остапчук Л.В., Челебієва З.М, Зевадінов М.Е., Білозерцева Ю.Є , Коновалов О.Б, Сенченко І.Ю., Боскіна С.В., Кобець М.М.)</p> <p>Проти : всього - 0 Утрималось: всього - 0, Депутат Неметула Е.М, вийшов з зали засідань та участі в голосуванні не приймав</p>	До 31 .12.2017	;№ 431 від 24.12.2016	
№ 635	-/-	<p>Про збільшення статутного капіталу КП «Комунсервіс» Щасливцевської сільської ради</p> <p>Голосували: За : всього - 12; одностано (сільський голова – Плохушко В.О.; депутати – Пуляєва І.В, Дериглазов М.В., Бекіров Р.Д., Остапчук Л.В., Челебієва З.М, Зевадінов М.Е., Білозерцева Ю.Є , Коновалов О.Б, Сенченко І.Ю., Боскіна С.В., Кобець М.М.)</p> <p>Проти : всього - 0 Утрималось: всього - 0, Депутат Неметула Е.М, вийшов з зали засідань та участі в голосуванні не приймав</p>	безстроково		
№ 636	-/-	<p>Про виділення коштів Комунальній установі з капітального будівництва об'єктів соціально – культурного і комунального призначення Щасливцевської сільської ради.</p> <p>Голосували: За : всього - 12; одностано (сільський голова – Плохушко В.О.;</p>	безстроково		

		депутати – Пуляєва І.В, Дериглазов М.В., Бекіров Р.Д., Остапчук Л.В., Челебієва З.М, Зевадінов М,Е., Білозерцева Ю.Є , Коновалов О.Б, Сенченко І.Ю., Боскіна С.В., Кобець М.М.) Проти : всього - 0 Утрималось:всього - 0, Депутат Неметула Е.М, вийшов з зали засідань та участі в голосуванні не приймав			
№ 637	-/-	Про впорядкування структури заробітної плати Голосували: За : всього - 12; одногосно (сільський голова – Плохушко В.О.; депутати – Пуляєва І.В, Дериглазов М.В., Бекіров Р.Д., Остапчук Л.В., Челебієва З.М, Зевадінов М,Е., Білозерцева Ю.Є , Коновалов О.Б, Сенченко І.Ю., Боскіна С.В., Кобець М.М.) Проти : всього - 0 Утрималось:всього - 0, Депутат Неметула Е.М, вийшов з зали засідань та участі в голосуванні не приймав			

Секретар ради

І.В. Пуляєва

Додаток № 1

Рішення сільської ради XXXXI сесії
сьомого скликання
від 16.06.2017 № 637

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, виплату надбавок та надання
матеріальної допомоги працівникам
Щасливцевської сільської ради та її виконавчого комітету

1. Загальні положення:

1.1 Дане Положення про преміювання розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями) та наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів, та інших органів» (із змінами та доповненнями).

2. Періодичність преміювання:

2.1. Преміювання працівників виконкому та Щасливцевської сільської ради (далі - сільська рада) здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальну справу та сумлінне виконання службових обов'язків щомісячно, а також до державних і професійних свят.

3. Порядок визначення фонду преміювання:

3.1. На створення річного фонду преміювання направляються кошти в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш, як 10 % посадових окладів та економія фонду оплати праці.

3.2. Кошти на преміювання передбачаються в межах кошторисних призначень та видатки по заробітній платі працівників Щасливцевської сільської ради та її виконкому.

3.3. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць направляються кошти фонду преміювання та економія заробітної плати, яка утворилася з початку поточного року за фактично відпрацьований час.

4. Розмір премії:

4.1. Премію голові сільської ради та заступника голови з питань виконкому визначає сесія Щасливцевської сільської ради щоквартально.

4.2. Премію кожному працівнику сільської ради та її виконкому визначає сільський голова самостійно в залежності від особистого трудового внеску працівника за підсумками роботи за місяць, розмір якої може становити понад 100%.

4.3. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, учбових відпусток.

4.4. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць та звільнилися, премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

4.5. Сільський голова має право за власним рішенням та на підставі свого розпорядження позбавити премії повністю або частково працівників за невиконання службових обов'язків, порушення виконавської дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та громадського порядку.

4.6. Одноразова виплата: премії до професійних, загальнодержавних свят виплачується при наявності економії фонду оплати праці та за розпорядженням сільського голови.

5. Порядок підготовки наказу про преміювання:

5.1. Головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради обчислює загальну суму премії за результатами роботи за місяць (п.п. 3.3 цього Положення), виходячи із економії фонду заробітної плати, яка склалася на кінець місяця. Розмір премії сільському голові Щасливцевської сільської ради обчислюється у розмірі, що не перевищує найвищий відсоток преміювання працівників сільської ради та її виконавчого комітету. Загальна сума премії, яка склалася на кінець місяця, розподіляється між працівниками апарату сільської ради та її виконавчого комітету за фактично відпрацьований час і наявності вакансії та надається сільському голові для визначення розміру премії працівникам апарату виконавчого комітету та сільської ради.

5.2. На підставі завізованих службових записок (подання), наданих до заступника сільського голови з питань дії виконавчого комітету, складається проект розпорядження про преміювання.

5.3. Проекти розпорядження про преміювання працівників виконавчого комітету та сільської ради готує заступник сільського голови з питань дії виконавчого комітету..

6. Встановлення надбавок

6.1. Надбавка керівному складу, працівникам апарату за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється на визначений термін у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, та з врахуванням надбавки за вислугу років.

6.2. Надбавка водію за класність у розмірі 25 відсотків до окладу.

6.3. Надбавка техпрацівнику у розмірі 10 відсотків до посадового окладу за використання у роботі дезінфекційних засобів.

6.4. Надбавка охоронникам за роботу в нічний час 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

6.5. Надбавка за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у таких розмірах : понад 3 роки -10, понад 5 років – 15, понад 10 років -20, понад 15 років -25, понад 20 років-30, понад 25 років – 40 відсотків відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

7.Порядок надання матеріальної допомоги працівникам сільської ради:

7.1.Матеріальна допомога на оздоровлення є обов'язковою. **Матеріальна допомога на оздоровлення надається під час щорічної відпустки** відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (із змінами та доповненнями), розділу VII статті 35 Закону України «Про державну службу» в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівників, але не менше посадового окладу.

7.2 Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (із змінами та доповненнями) працівникам та голові сільської ради за їх заявою може надаватися **матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань** у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівників, але не менше посадового окладу.

8.Розрахунки по заробітній платі:

8.1.Заробітна плата працівникам апарату сільської ради та її виконавчого комітету виплачується регулярно двічі на місяць до 15 та до 27 числа.

Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

У разі, коли день виплати заробітної плати співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні (ст.116 КЗпП), при наявності відкритих асигнувань.

8.2.При звільненні працівнику виплачуються належні йому суми (заробітна плата, компенсації за невикористані дні відпусток) не пізніше наступного дня.

Секретар ради

Пуляєва І.В.



ЩАСЛИВЦЕВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

« » 2016р. №

Про затвердження
Положення про преміювання.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) та наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та

інших органів» (зі змінами та доповненнями), відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Щасливцевської сільської ради на 2017 рік.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

В.О. Плохушко