*Додаток 1*

*до рішення \_ \_сесії 7 скликання Щасливцевської сільської ради від \_.\_.20\_\_ р. №\_ "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Щасливцевської сільської ради"*

**П О Р Я Д О К**

**розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності об’єктів виносної та виїзної на території населених пунктів Щасливцевської сільської ради**

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Щасливцевської сільської ради (далі Порядок) розроблений відповідно до статті 28 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.11.2011 року №244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", статті 10 Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності об’єктів виносної та виїзної торгівлі на території населених пунктів Щасливцевської сільської ради.

1.2. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

**тимчасова споруда торговельного побутового соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** (далі - ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**архітектурний тип ТС** (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**замовник** - суб'єкт господарювання (фізична або юридична особа), який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

**комплексна схема розміщення ТС** - схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

**паспорт прив'язки ТС** - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

**пересувна ТС** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщено торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

**схема благоустрою ТС** - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

**стаціонарна ТС** - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30кв.м.;

**типові ТС** - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

**топографо-геодезична основа М 1:500** – топографічний план М 1:500 у графічному та цифровому вигляді, створений шляхом топографічних знімань з відображенням контурів, характерних деталей рельєфу, елементів благоустрою, існуючих до розміщення ТС, всіх без винятку інженерних наземних та підземних комунікацій з показом їх основних технічних характеристик. Технічні характеристики комунікацій та їх охоронні зони підтверджуються (власником) балансоутримувачем цих інженерних комунікацій.

1.4.Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.5. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням сільської ради суб’єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються у встановленому законом порядку.

1.6. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7.Розміщення ТС здійснюється згідно з цим Порядком.

1.8. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.9. Розміщення ТС на територіях що відведені під розміщення ринків або для організації торгівлі може, визначається планувальною документацією цієї території або проектною документацією щодо забудови цієї території, у такому разі приписи цього Порядку не застосовуються.

1.10. Для розміщення групи ТС (але не більше п’яти) розробляється єдиний паспорт прив’язки ТС з прив’язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.11. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами та затвердженою містобудівною документацією.

1.12. Під час проведення ярмарків, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, на строк проведення таких заходів, встановлення ТС здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, відповідно до плану-схеми щодо встановлення.

Строк проведення таких заходів, не може перевищувати 10 днів.

**2. Порядок отримання паспорта прив’язки ТС**

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (за формою встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування), договір пайової участі в утриманні об’єктів благоустрою населених пунктів Щасливцевської сільської ради (за формою відповідно до Додатку №1 до цього положення), документ, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (за наявності).

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконкому Щасливцевської сільської ради із відповідною заявою (у довільній формі) про можливість розміщення ТС.

2.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі або на топографо-геодезичній основі М1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., копія паспорта, коду, адреса, контактна інформація, вид діяльності).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам, містобудівній документації визначає Відділ архітектури та містобудування виконкому Щасливцевської сільської ради, протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви та надає на розгляд виконавчого комітету Щасливцевської сільської ради з метою визначення можливості розміщення тимчасової споруди.

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам, містобудівній документації. замовник повідомляється виконкомом Щасливцевської сільської ради, письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття позитивного рішення щодо можливості встановлення ТС або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6. Для оформлення паспорта прив’язки замовник звертається до виконкому Щасливцевської сільської ради із додатковою заявою (у довільній формі) щодо оформлення паспорта прив’язки ТС та укладанню договору пайової участі в утриманні об’єкту благоустрою до якої додає:

- схему розміщення ТС (за формою встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування);

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (за формою встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування);

- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у власника (балансоутримувача) відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.7. Паспорт прив’язки ТС оформлюється відділом архітектури та містобудування виконкому Щасливцевської сільської ради.

Термін оформлення паспорту прив’язки ТС становить десять робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до відділу містобудування, архітектури та з питань підприємницької діяльності схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення, схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив’язки ТС.

2.9. Для підготовки паспорта прив’язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.10. Паспорт прив’язки ТС оформлюється (за формою встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування).

2.11. Паспорт прив’язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у власника (балансоутримувача) відповідних мереж;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., паспорт, код, адреса, контактна інформація, вид діяльності).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.12. Паспорт прив’язки підписується керівником відділу містобудування та архітектури виконкому Щасливцевської сільської ради у відповідності до п. 2.7. цього Положення.

2.13. При оформлені паспорта прив’язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

2.14. Паспорт прив’язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив’язки з інших підстав не допускається.

2.15. Паспорт прив’язки видається на безоплатній основі.

2.16. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру (за умови його наявності).

2.17. Строк дії паспорта прив’язки визначається керівником відділу містобудування та архітектури та не може перевищувати термін встановлений виконавчим комітетом Щасливцевської сільської ради відповідно до рішень Щасливцевської сільської ради, генеральних планів, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень, але не більше ніж на 5 років.

2.18. Продовження строку дії паспорта прив’язки здійснюється за заявою замовника у порядку визначеному п.2.3, 2.4 цього положення, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив’язки відділу архітектури та містобудування виконкому Щасливцевської сільської ради.

2.19. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб’єкта господарювання, паспорт прив’язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив’язки або на новий строк.

2.20. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив’язки.

2.21. Відхилення від паспорта прив’язки ТС не допускається.

2.22. Відновлення благоустрою замовником є обов’язковим.

2.23. Паспорт прив’язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – в органі який його видав.

2.24. Після розміщення ТС замовник подає до виконкому Щасливцевської сільської ради письмову заяву за формою встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

2.25. Дія паспорта прив’язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, без попередження.

2.26. Дія паспорта прив’язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив’язки при її встановленні;

- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив’язки, або неподання після встановлення ТС заяви про виконання вимог паспорта прив’язки протягом 6 місяців;

- недотримання замовником вимог Правил благоустрою населених пунктів сільської ради під час встановлення та експлуатації ТС;

- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив’язки ТС;

- не виконання умов договору пайової участі в утриманні об’єкту благоустрою.

2.27. У разі проведення власником (балансоутримувачем) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС, надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення виконкомом Щасливцевської сільської ради про призупинення дії паспорта прив’язки.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.28. Підставами для відновлення дії паспорта прив’язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.29. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив’язки, самовільного встановлення ТС, така ТС за рішенням виконавчого комітету Щасливцевської сільської ради підлягає демонтажу.

2.30. Розміщення ТС самовільно забороняється.

2.31. Власники (користувачі) ТС зобов’язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС:

- встановити біля ТС не менше двох урн

2.32. Зміна естетичний вигляду ТС, здійснюється шляхом внесення змін до паспорту прив’язки ТС.

2.33. Заключити договір з КП «Комунсервіс» на вивезення ТПВ

Режим роботи ТС встановлюється суб’єктом господарювання відповідно до законодавства та затверджується рішенням виконкому Щасливцевської сільської ради.

2.34. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

2.35. Власники існуючих ТС та суб’єкти підприємницької діяльності, які мають намір встановити ТС, зобов’язані здійснити пайову участь в утриманні об’єктів благоустрою на підставі відповідного договору, укладеного з виконкомом сільської ради.

2.36. Визначення пайової участі в утриманні об’єктів благоустрою здійснюється виконкомом сільської ради відповідно до додатку №1 цього порядку.

**3. Контроль та демонтаж**

3.1. ТС, що розміщуються протиправно (самовільно встановлені), а саме:

- розміщенні з порушенням цього Порядку;

- розміщені без отримання паспорта прив’язки та без договору пайової участі відповідно до цього Порядку;

- що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив’язки та відповідного договору;

- що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив’язки, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього порядку.

3.2. Факт порушення фіксується в акті обстеження, який складається виконкомом Щасливцевської сільської ради.

3.3. Порушнику також видається попередження (припис) з вимогою демонтажу самовільно встановленої тимчасової споруди у письмовій формі, який надсилається йому поштою або вручається особисто. У приписі встановлюється місячний термін для усунення порушень. У разі якщо власник ТС невідомий або невідома його адреса для листування, повідомлення власника здійснюється шляхом подання відповідного оголошення у засобах масової інформації.

3.4. У випадку невиконання припису, демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету за рахунок власника. У рішенні обов’язково зазначається виконавець демонтажу, його строк та місце зберігання демонтованої ТС.

3.5. На місці демонтованого ТС обов’язково розміщується оголошення (способом, що залежить від умов місцевості), де вказується підстава проведення демонтажу, місце зберігання демонтованого ТС, контактні дані відповідних посадових осіб.

3.6. Демонтована ТС може бути повернена власнику після відшкодування витрат на її зберігання, демонтаж та транспортування, інших витрат. Речі, що знаходились в межах ТС, мають бути повернуті його власнику в будь-якому разі без внесення плати.

3.7. Демонтовані самовільно встановлені тимчасові споруди видаються їх власнику при пред’явленні наступних документів:

- акта, складеного при демонтажі самовільно встановлених тимчасових споруд (в разі наявності у власника такого акта);

- документів, що посвідчують особу;

- документів, що підтверджують право власності на демонтовану тимчасову споруду чи законного володіння, користування нею, а також документів, що підтверджують право власності на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС;

-документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов’язаних з демонтажем, переміщенням та зберіганням ТС.

3.8. У разі, якщо власник ТС протягом одного місяця не вжив дії щодо повернення йому ТС, що демонтована, така ТС може бути утилізована для відшкодування витрат на її зберігання, демонтаж та транспортування.

Сільський голова В. ПЛОХУШКО