**ПЛАН**

**роботи Щасливцевської сільської ради на 2020 рік**

**І. Організаційне забезпечення діяльності сільської ради**

.1 .Забезпечення необхідних організаційних заходів пов'язаних з проведенням пленарних засідань сільської ради, засідань постійних депутатських комісій.

Секретар сільської ради;

Голови постійних депутатських комісій.

2.Надання допомоги постійним депутатським комісіям сільської ради у проведені засідань при підготовці питань, які виносяться на розгляд сільської ради. Забезпечення спеціалістів сільської ради, членів виконкому (запрошених при необхідності) до роботи у засіданнях депутатських комісій.

Секретар ради; Юрисконсульт ради.

3.Забезпечення контролю за виконанням рішень сільської ради, депутатських запитів, звернень.

Секретар ради;

Юрисконсульт ради.

Голови комісій

4.Забезпечення необхідних організаційних заходів щодо: проведення навчання, ознайомлення з новими чинними законодавчими актами, законами України

секретар ради;

юрисконсульт ради;

постійні депутатські комісії;

депутатські групи.

**ІІ Перелік питань, які виносяться на розгляд пленарних засідань сільської ради**

*1 квартал 2020року.*

**Січень**

**1.Про виконання сільського бюджету за 2019 рік.**

Готує: виконавчий комітет.

Доповідає: головний бухгалтер сільської ради.

Співдоповідач: постійна депутатська комісія з питань бюджету та управління комунальною власністю.

**2.** **Про результати виконання Програми соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради за 2019 рік.**

Готує: виконавчий комітет.

Доповідає: сільський голова.

Співдоповідач: голови постійних депутатських комісій.

**Лютий**

**1.** **Інформація про роботу комунальних підприємств Щасливцевської сільської ради за 2019 року.**

Доповідає: керівники комунальних підприємств

Співдоповідач: голова комісії з питань бюджету та управління комунальною власністю.

*2 квартал*

**квітень**

**1 . Звіт про хід та підсумки виконання бюджету сільської ради за І квартал 2020 року.**

Доповідає: головний бухгалтер сільської ради.

Співдоповідач: голова постійної депутатської комісій з бюджету, управління комунальною власністю

**2.Інформація дільничного інспектора "Про стан боротьби зі злочинністю, охорони правопорядку в населених пунктах сільської ради**

Доповідає: дільничний інспектор.

Співдоповідач: голова комісії з питань законності та державної регуляторної політики.

**Травень**

**1.**  **Інформація комунальних підприємств про стан підготовки населених пунктів сільської ради до курортного сезону 2020 року.**

Доповідає: керівники комунальних підприємств, фахівець з питань захисту прав споживачів.

Співдоповідач: голова комісії з питань соціально – економічного розвитку

*З квартал*

**серпень**

**І.Про підсумки виконання сільського бюджету за 1 півріччя 2020 року та стан збору місцевих податків та зборів.**

Доповідає: сільський голова, головний бухгалтер.

Співдоповідач: голови постійних депутатських комісій

**2.3віт сільського голови "Про роботу виконавчого комітету за І півріччя 2020 року.**

Доповідає: сільський голова

**3. Інформація про роботу комунальних підприємств Щасливцевської сільської ради за І півріччя 2020 року.**

Доповідає: керівники комунальних підприємств

Співдоповідач: голови профільних комісій

**Вересень**

**1.Інформація про роботу адміністративної комісії**

Доповідає: голова адміністративної комісії

Співдоповідач: голова комісії з питань законності та державної регуляторної політики..

**Жовтень**

**І.Про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2020 року**

Готує: виконавчий комітет.

Доповідає: головний бухгалтер сільської ради.

Співдоповідач: голова постійної депутатських комісій з бюджету, та управління комунальною власністю.

*4квартал*

**жовтень**

**І.Звіт про роботу депутатської комісії з питань соціально – економічного розвитку.**

Доповідає: голова комісії.

**2.3віт про роботу комісії з питань регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища.**

Доповідає: голова комісії.

**3.3віт про роботу комісії з питань законності та державної регуляторної політики.**

Доповідає: голова комісії.

**4. Про звіт комісії з питань бюджету, управління комунальною власністю.**

Доповідає: голова комісії.

**грудень**

**І.Про Програму соціально-економічного і культурного розвитку населених пунктів сільської ради на 2021 рік.**

Готує: виконавчий комітет; Доповідає: сільський голова;

Співдоповідачі: голови постійних депутатських комісій.

**2.Про сільський бюджет на 2021 рік**

Готує: виконавчий комітет; Доповідає: сільський голова;

Співдоповідачі: голови постійних депутатських комісій.

**6. Про план роботи сільської ради на 2021 рік**

Готує секретар сільської ради;

Постійні депутатські комісії.

**ІІІ. Робота постійних комісій**

/ згідно окремих планів роботи комісій.

Секретар ради Пуляєва І.В.