Додаток 1  
до Інструкції з діловодства   
в Щасливцевській сільській раді

та її виконавчому комітеті

(пункт 35)

**ПІДСУМКОВІ ДАНІ  
обліку обсягу документообігу  
за період з \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документи | Кількість документів | | | |
| усього | з них | | |
| в електронній формі | у паперовій формі | |
| документів | сторінок |
| Вхідні |  |  |  |  |
| Вихідні |  |  |  |  |
| Внутрішні |  |  |  |  |
| Усього |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник служби діловодства | Ініціал ПРІЗВИЩЕ |
|  |  |

Дата генерації: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р.