



**26 СЕСІЯ ЩАСЛИВЦЕВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
7 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

14.11.2016 р.  
с. Щасливцеве

№ 407

Про затвердження Статуту комунальної установи в новій редакції.

В зв'язку зі змінами у законодавстві щодо реєстрації неприбуткових організацій, та встановлення Податковим Кодексом України певних вимог до їх правовстановлюючих документів, що встановлюють ознаки неприбутковості відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України №440 від 13.07.2016р. "Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру", розглянувши клопотання Комунальної установи з капітального будівництва об'єктів соціально-культурного і комунального призначення Щасливцевської сільської ради, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сесія сільської ради  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити нову редакцію статуту "Комунальної установи з капітального будівництва об'єктів соціально-культурного і комунального призначення Щасливцевської сільської ради" (ідентифікаційний код юридичної особи 36290993), згідно з додатком №1 до цього рішення.
2. Доручити керівнику комунальної установи зазначеної у п. 1 цього рішення, Мірошниченко В.Г., провести всі необхідні дії щодо державної реєстрації нової редакції статуту.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Щасливцевської сільської ради з питань бюджету та управління комунальною власністю.

Сільський голова

В.О.Плохушко

*Додаток 1  
до рішення 26 сесії Щасливцевської сільської ради 7 скликання  
№407 від 14.11.2016 р. "Про затвердження Статуту комунальної  
установи в новій редакції."*

# **СТАТУТ**

## **КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТІВ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО І КОМУНАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ЩАСЛИВЦЕВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа з капітального будівництва об'єктів соціально-культурного і комунального призначення Щасливцевської сільської ради (далі Установа) є об'єктом власності територіальної громади сіл Щасливцеве, Генічеська Гірка і селище Приозерне (в особі Щасливцевської сільської ради)

1.2. Назва установи: Комунальна установа з капітального будівництва об'єктів соціально-культурного і комунального призначення Щасливцевської сільської ради.

Скорочена назва установи: КУ КБОСККП

1.3. Юридична адреса: 75580, Херсонська область, Генічеський район, с. Щасливцеве, вул. Миру, 26

Фактична адреса: 73024, м. Херсон, вул. Кременчуцька, 69.

1.4. Установа є юридичною особою, виконує функції та обов'язки, які визначені цим Статутом, за рахунок коштів бюджетів усіх рівнів, коштів неприбуткових установ, громадських організацій та об'єднань, асоціацій і фондів, користується відповідними правами, має самостійний баланс, госпрозрахунковий та інші рахунки в установах банків, розпоряджається коштами, призначеними для фінансування будівництва, має печатку зі своїм найменуванням.

У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством та цим Статутом.

1.5. За організаційно-правовою формою Установа є неприбутковою організацією, основна діяльність якої здійснюється на некомерційній основі без мети отримання прибутку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Основними завданнями Установи є:

- забезпечення державної політики з будівництва об'єктів соціально-культурного і комунального призначення;

- забезпечення разом з іншими учасниками інвестиційного процесу введення об'єкту в експлуатацію в термін, передбачений проектною документацією і контрактом, відповідно до затвердженого проекту в межах коштів, призначених для будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів комунального і соціально-культурного призначення;

- забезпечення під час проектування об'єкта застосування ефективних проектних рішень, прогресивної технології, матеріалів, конструкцій, устаткування, передових методів організації виробництва, що відповідають новітнім досягненням науки і техніки, а також сучасним вимогам до якісного рівня архітектури та містобудування;

- забезпечення високого технічного рівня і якості будівництва об'єктів на основі використання новітніх технологій та передового досвіду.

## **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ**

Установа забезпечує дотримання договірної, планової, фінансової й платіжної дисципліни та виконує основні функції, зазначені у пунктах 3.1- 3.8 цього статуту відповідно до угод, укладених інвестором (замовником) або повноважень, наданих інвестором (замовником).

3.1. Планування будівництва:

а) бере участь у підготовці програм соціально-економічного розвитку Щасливцевської сільської ради;

б) готує за встановленим порядком титульні та внутрішньо-будівельні титульні списки будов і подає їх на затвердження згідно з чинним законодавством.

3.2. Проектування об'єктів:

а) укладає з відповідними організаціями угоди на виконання проектно-вишукувальних, конструкторських та, при необхідності, науково-дослідних робіт, а також на здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

б) видає проектним організаціям вихідні дані для розроблення проектно-кошторисної документації та забезпечує своєчасність, повноту та якість їх виготовлення;

в) готує разом із проектно-вишукувальними організаціями завдання на розроблення проектно-кошторисної документації та інші необхідні проектантам документи, погоджує їх в установленому порядку та передає відповідним проектно-вишукувальним організаціям;

г) узгоджує з проектними організаціями календарний план підготовки і видачі проектно-кошторисної документації, здійснює контроль за його дотриманням;

д) організовує відповідно до встановленого порядку проведення узгодження, затвердження та перезатвердження проектно-кошторисної документації, а також внесення до неї змін і виправлень з урахуванням зауважень та висновків підрядних організацій та органів експертизи;

е) організовує відповідно до встановленого порядку експертизу проектно-кошторисної документації об'єктів, що будуються.

### 3.3. Залучення підрядників та укладання договорів на будівництво:

а) готує пропозиції щодо залучення підрядних організацій та інших учасників будівництва об'єктів;

б) здійснює конкурсний відбір генерального підрядника, згідно з діючим законодавством;

в) укладає договори на будівництво об'єкта з підрядною організацією - переможцем (якщо необхідно згідно із Законом);

г) укладає договори на виконання шефмонтажних та пуско-налагоджувальних робіт, проведення комплексного випробування устаткування тощо;

д) вирішує питання щодо страхування ризиків у будівництві.

### 3.4. Фінансування, облік та звітність:

а) забезпечує в установах банків своєчасне відкриття рахунків та безперервне фінансування проектно-вишукувальних робіт, будівництва об'єктів;

б) перевіряє документи, які подано для оплати проектно-вишукувальними, підрядними, постачальницькими та іншими організаціями за виконані роботи, поставлену продукцію та надані послуги;

в) здійснює за встановленим порядком оплату виконаних робіт (продукції, послуг);

г) здійснює бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає та подає до відповідних органів звітність з усіх видів діяльності згідно за затвердженими формами та термінами. Відповідає за достовірність поданої інформації;

д) забезпечує аналіз і контроль витрат;

е) пред'являє за необхідністю претензії підрядникам, постачальникам та іншим організаціям, щодо стягнення неустойок (штрафів, пені) за невиконані роботи та недотримання умов договорів.

### 3.5. Відведення та освоєння будівельного майданчика:

а) бере участь у роботі комісії щодо вибору майданчика для будівництва. Здійснює за встановленим порядком оформлення та передачу генеральному підряднику в узгоджені терміни документів і рішень відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки під забудову та про дозвіл відповідних експлуатаційних служб на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;

- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або у смузі відчуження залізниць та автомобільних доріг загального користування, а також розкриття дорожніх покриттів;

- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем усіх комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних та інших), розміщених на території будівельного майданчика;

- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, паром від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

- вирубування лісу і пересадження дерев;

- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, залізничних колій, інженерних мереж та споруд, що перешкоджають будівництву в терміни, що передбачені особливими умовами до договору;

б) забезпечує разом з місцевими органами влади переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції;

в) відшкодовує згідно з чинним законодавством громадянам вартість житлових будинків, господарських споруд, що перебувають у їх власності у раз їх знесення, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів;

г) перевіряє розрахунки залишкової балансової вартості будівель і споруд, що підлягають знесенню, а також правомірність включення її у кошторисну вартість. Забезпечує реалізацію матеріалів, що залишаються від розбирання будівель і споруд;

д) створює геодезичну основу для будівництва.

### 3.6. Матеріально-технічне забезпечення.

а) забезпечує своєчасне придбання матеріалів, апаратури та устаткування, передбачених проектом, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

б) проводить маркетинг (вивчення) ринку виробників і постачальників матеріально-технічних ресурсів з метою укладання оптимальних договорів на їх поставку;

в) укладає контракти з підприємствами та іншими організаціями на виготовлення устаткування, поставку якого покладено на замовника, контролює їх виконання;

г) здійснює приймання, облік та належне зберігання матеріалів, апаратури та устаткування, що знаходяться на складах замовника. Реалізує за встановленим порядком непотрібні та невикористані матеріали, вироби та устаткування;

д) подає претензії постачальникам у випадках несвоєчасної некомплектної поставки, або дефектів устаткування та апаратури;

е) передає для монтажу підрядним організаціям устаткування, матеріали та апаратуру, забезпечує їх доставляння у строки, що передбачені відповідними угодами.

### 3.7. Нагляд за будівництвом:

а) забезпечує реєстрацію в органах державного архітектурно-будівельного контролю, фахівців організації, що безпосередньо здійснюють будівництво, авторський і технічний нагляд;

б) здійснює технічний нагляд за будівництвом згідно з положенням про технічний нагляд замовника за будівництвом;

в) здійснює контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам, забезпечує здійснення проектними організаціями авторського нагляду за будівництвом;

г) погоджує з відповідними організаціями питання, що пов'язані з установленням вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, які працюють під тиском. Забезпечує випробовування зазначених технічних засобів;

д) здійснює передбачені проектом поетапні вимірювання деформації підвалів будов, виконує контрольні геодезичні зйомки та за їх результатами забезпечує внесення змін у проектну документацію.

### 3.8. Приймання в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів:

а) забезпечує (контролює) виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

б) бере участь у створенні робочої комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів;

в) подає документи до органів державного архітектурно-будівельного контролю, документи з метою прийняття об'єктів до експлуатації у встановленому законом порядку;

г) передає підприємству (організації), на яке покладено подальшу експлуатацію введеного об'єкта:

- завершений будівництвом об'єкт;

- всю проектну, технічну та іншу документацію, що було розроблено під час будівництва об'єкта;

- документи що відповідно до вимог закону підтверджують прийняття об'єкту будівництва до експлуатації;

д) проводить заключні розрахунки з усіма організаціями, що брали участь у здійсненні будівництва;

в) приймає від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

Здійснює всі заходи, пов'язані з виконанням цих повноважень у межах, визначених цим Статутом.

У зв'язку із потребою Установа має право самостійно змінювати та розширювати перелік видів діяльності, що не заборонені законодавством України, в межах основної мети, визначеної цим Статутом.

#### **4. МАЙНО УСТАНОВИ**

4.1. Майно, що знаходиться на балансі Установи, належить їй на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту.

4.2. Майно Установи становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

4.3. Джерелом формування майна Установи є:

- доходи одержані від виконання робіт і надання послуг, які пов'язані з виконанням функцій замовника по будівництву об'єктів комунального призначення;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, що не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Забороняється передача отриманих Установою доходів (прибутків) або їх частини засновнику, членам Установи, працівникам (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншим пов'язаним з ними особам.

4.5. Установа без погодження власника майна не має права продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування належні йому споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6. Установа має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб і громадян, а також купувати будинки, споруди та інші основні засоби.

4.7. Статутний фонд Установи становить 540 000,00 (П'ятсот сорок тисяч грн. 0 коп.)

#### **5. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

5.1. Управління Установою здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна та принципів самоврядування трудового колективу.

Управління Установою, як об'єктом власності територіальної громади сіл Щасливцеве, Генічеська гірка та селище Приозерне здійснює виключно Щасливцевська сільська рада. Питання про делегування повноважень з управління іншим органам, вирішується виключно на пленарних засіданнях Щасливцевської сільської ради.

5.2. Установа самостійно визначає структуру управління, встановлює штати, фонд заробітної плати та розмір посадових окладів.

5.3. Власник здійснює свої права по управлінню Установою через керівника установи - начальника. Начальник Установи щоквартально звітує перед сесією Щасливцевської сільської ради про результати діяльності Установи.

5.3.1. Керівник Установи призначається та звільняється з посади за рішенням сесії Щасливцевської сільської ради.

5.3.2. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління даної Установи.

5.3.3. Заступники керівника Установи, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, філій, виробництв, цехів, відділень, дільниць та інших підрозділів установи призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Установи.

5.3.4. Керівник Установи:

- затверджує нормативні акти локального характеру в межах своєї компетенції;
- самостійно визначає структуру управління, установлює і затверджує штатний розпис;
- видає накази з питань всіх видів діяльності Установи;
- у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку установи застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- без довіреності діє від імені Установи в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених законодавством України;
- має право відкривати рахунки в банках у тому числі рахунки в установах Державного казначейства та право першого підпису на бухгалтерських та фінансових документах;
- виконує інші обов'язки, що передбачені Статутом та чинним законодавством.

Рішення з соціально-економічних питань діяльності установи розглядаються і приймаються за участю трудового колективу.

5.4. Трудовий колектив Установи:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам установи соціальних пільг.

5.5. Повноваження трудового колективу реалізуються профспілковим комітетом, що обирається терміном на 3 роки на конференції трудового колективу.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ**

6.1. Установа самостійно визначає напрямки своєї фінансово-господарської діяльності і перспективу її розвитку. Джерелом формування фінансових ресурсів Установи є кошти, передбачені зведеними кошторисними розрахунками вартості будівництва (доход), та інші кошти, передбачені законодавством України.

6.2. Установа самостійно в своїй фінансово-господарській діяльності:

- розпоряджається своїми товарно-матеріальними цінностями та доходом (прибутками) виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, з урахуванням вимог зазначених у п. 4.4. цього Статуту,
- встановлює форми, системи і розміри оплати праці, затверджує фонд виробничого і соціального розвитку та фонд матеріального заохочення.
- мінімальний розмір заробітної плати працівників установи визначається відповідно до Закону України "Про оплату праці";
- забезпечує правильне застосування діючих умов оплати праці;
- розробляє та затверджує Положення про преміювання;
- веде статистичну, бухгалтерську і податкову звітність;
- забезпечує щорічне проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей;
- здійснює відносини з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності на основі договорів;
- залучає для розвитку установи іноземні інвестиції згідно з чинним законодавством;
- забезпечує раціональне використання всіх належних їй коштів і товарно-матеріальних цінностей.

6.3. Вирішення питань застави майна Установи, його відчуження та списання з балансу основних засобів є виключною компетенцією сесії Щасливцевської сільської ради.

6.4. Установа несе повну відповідальність за додержання договорів і розрахункової дисципліни.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

7.1. Припинення діяльності (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Установи здійснюється рішенням власника або за рішенням господарського суду.

7.2. При припиненні діяльності установи працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. Припинення діяльності Установи здійснюється комісією, яка створюється за рішенням органу, що прийняв рішення про припинення її діяльності.

Комісія оцінює наявне майно Установи та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.4. Претензії кредиторів задовольняються з майна Установи.

7.5. При Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення) Установи її майно передається Засновнику, а її активи зараховуються до місцевого бюджету Щасливцевської сільської ради.

7.6. У разі реорганізації Установи його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.7. Питання, не врегульовані Статутом, вирішуються на підставі законодавства.

7.8. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність з дати внесення відповідного запису до єдиного Державного реєстру.

Секретарь ради

І.В. Пуляєва