ПЕРЕЛІК
інформації, що зберігається у Щасливцевській сільській раді та підлягає оприлюдненню відповідно до ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

- інформація про сільську раду та її структурні підрозділи, виконавчий комітет (структура,чисельність апарату, повноваження, план роботи сільської ради, фінансові ресурси);
- інформація, що була отримана або створена у процесі реалізації сільською радою та посадовими особами повноважень, передбачених законодавчими актами, та яка перебуває у володінні сільської ради, її структурних підрозділів та посадових осіб;
- нормативно-правові акти, прийняті сільською радою, проекти рішень сільської ради, рішення сесій сільської ради, виконавчого комітету, постійних депутатських комісій, розпорядження сільського голови нормативно-правового характеру, з основної діяльності сільської ради, статут та регламент сільської ради;
- перелік адміністративних послуг, що надаються сільською радою, , умови їх отримання;
- порядок доступу до публічної інформації (порядок складання та подання запиту на інформацію, система обліку та види інформації, що зберігається в сільській раді);
- порядок денний засідань сільської ради, постійних комісій сільської ради та виконавчого комітету;
- інформація про розміщення місць для роботи з документами з метою отримання інформації;
- інформація про депутатів сільської ради, склад виконавчого комітету та апарату сільської ради;
- графік прийому громадян керівництвом сільської ради;
- перелік підприємств, організацій, установ, які перебувають у сфері управління сільської ради.

Оприлюдненню не підлягають:

- внутрівідомча службова кореспонденція (резолюції, доповідні, службові, пояснювальні записки, довідки, звіти, інформації, акти, протоколи нарад, матеріали конкурсів, рекомендації, висновки, рецензії та ін.), документи, пов’язані з напрямами діяльності сільської ради, виконавчого комітету, структурних підрозділів сільської ради, процесами розробки та прийняття рішень і розпоряджень;
- розпорядження сільського голови, що регламентують діяльність виконавчих органів сільської ради, а також з кадрових питань;
- документи з кадрових питань;
- документи бухгалтерського обліку та звітності.

Сільська рада не надає інформацію за запитами, адресованими безпосередньо до депутатів сільської ради, а також інформацію, яка може бути отримана шляхом узагальнення аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.